

Абилимпикс 2020

**Министерство образования Тульской области
Центр развития движения «Абилимпикс» Тульской области**

УТВЕРЖДЕНО

Региональный организационный комитет

_____/_____/_____
Заседание 05.08.2020

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
компетенция – Экономика и бухгалтерский учет
региональный этап
VI Национального чемпионата «Абилимпикс»

Разработчик задания:

Совет по компетенции Экономика и бухгалтерский учет
V Национального чемпионата «Абилимпикс»

Утвержден протоколом № 2 от 08.08.2019

V НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

Утверждено

советом по компетенции

Экономика и бухгалтерский учет

(название совета)

Протокол № 2 от 08 августа 2019 г.

Председатель совета:


Ватулина Ю.Ф.
(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



Экономика
и бухгалтерский учёт

Москва 2019

Содержание.

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер	ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер	Профстандарт по профессии Бухгалтер
Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
Должны знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Должны знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Необходимые знания: ✓ Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета, источников формирования имущества</p> <p>Должен иметь навыки: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>проводить учет кассовых операций;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных счетах;</p> <p>проводить учет основных средств.</p>	<p>действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>учет кассовых операций;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>учет финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>	<p>✓ Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>✓ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>✓ Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>✓ Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>✓ Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>✓ Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>✓ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>✓ Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>
--	---	--

	<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта</p> <p>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>	
--	---	--

	<p>регламентов.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных счетах;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных</p>	
--	---	--

	<p>средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>	
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета и сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции.

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата. Разрешается изменить 30% задания.

30% изменения - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. Функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория участников	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Модуль. Решение	Первый день	3 часа	Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость

	ситуационной задачи.			
Студент	Модуль. Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3.	Первый день	4 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов
Специалист	Модуль. Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С: Предприятие 8.3.	Первый день	4 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники.

Исходные данные:

Организация ООО «Мир» имеет начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.09.2019 г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное, руб.	
		Дебет	Кредит
50	Касса	500	
51	Расчетные счета	850 000	
10	Материалы	5 300	
80	Уставный капитал		855 800

В сентябре 2019 года в ООО «Мир» были произведены следующие хозяйственные операции:

- 03.09.2019 с расчетного счета была произведена предоплата поставщику ООО «Волга» за материалы в сумме 201 600,00 рублей.
- 04.09.2019 на склад ООО «Мир» поступила часть оплаченных материалов от поставщика ООО «Волга» на сумму 162 000,00 рублей, в том числе НДС 20%. Первичные документы - накладная и счет-фактура, от поставщика получены.
- 25.09.2019 в кассу была получена сумма -5 200,00 рублей по чеку с расчетного счета на хозяйственные расходы.

Задание:

На основании данных:

1. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1);

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

2. Сформировать схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечного сальдо).
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 2019 года. (Таблица 2).

Оборотно-сальдовая ведомость.

Таблица 2

№ Счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

2.3.2 Конкурсное задание. Участники – студенты.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация, действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2018г.

1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Электроторг»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Электроторг»
ИНН	7720706635
КПП	772001001
ОГРН	1117746019555
Дата регистрации	01.10.2014
Адрес	111622, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 31
Рег. номер в ФСС	7720012817
Рег. номер в ПФР	087-617-010239
Телефон	+7 499 155 55 55
Руководитель - Генеральный директор	Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014
Главный бухгалтер	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Кассир	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Код инспекции	7720
Наименование	ИФНС №20 по г. Москве
ОКТМО	45312000
ОКАТО	45290575000
ОКОПФ	12165
ОКФС	16
ОКВЭД	46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами
Банковский счет	40702810538120001584
Кор. счет	30101810400000000225
БИК	044525225
Наименование	ПАО Сбербанк России г. Москва
Дата открытия	03.10.2014г.

1. Настроить функциональность «Выборочная».

2. Сформировать Учетную политику на 01.01.2019г. :

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
- способ оценки МПЗ – ФИФО;
- общехозяйственные расходы списываются по методу «Директ-костинг».

1. Заполнить справочники:

Должности:

Генеральный директор;

Главный бухгалтер;

Кассир;
Менеджер.

Номенклатурная группа:

Оптовая торговля.

Контрагенты.

Группа ПОСТАВЩИКИ:

1. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2018г.

Группа ПОКУПАТЕЛИ:

1. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001

Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

Договор №124 от 29.12.2018 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

ИФНС №20

Получатель платежа	УФК по г. Москве (ИФНС № 20 по г.Москве)
ИНН получателя	7720143220
КПП получателя	772001001
Банк получателя	ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810045250010041

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Сидоров Александр Петрович

Сотрудники

Персональные данные работников ООО «Электроторг»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Сидоров Александр Петрович
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	772737088269
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	
Серия	15 08
№	963760
Код подразделения	772-015
Выдан	ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004
Контактная информация	
Адрес	Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057

Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 01.10.2014г.
Оклад	50000,00
Вычеты не предоставляются	

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Кузнецова Ирина Николаевна
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	772742357566
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	25 07
№	863760
Код подразделения	771-010
Выдан	ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003
Контактная информация	
Адрес:	Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	

5. Оразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным. Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2018 года.

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2018 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
41	Товары (Морозильная камера Bosch Serie 4 количество -25 шт., цена – 24 000 рублей за 1 шт.)	600 000
50	Касса	5 000
51	Расчетный счет	930 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность ООО «Зарница» по договору №124 от 29.12.2018 г.)	162 300
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность	1 200

	подотчетное лицо - Кузнецова Ирина Николаевна)	
68	Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность)	56 000
80	Уставный капитал	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль	642500

Конкурсное задание.

Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2019 год – 15 000,00 рублей.

14.01.2019 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные расходы по чеку № 210569 – 7 000,00 руб.;

14.01.2019 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на хозяйственные расходы – 7 000,00 руб.;

15.01.2019 г. в кассу поступила сумма задолженности от подотчетного лица - Кузнецовой И. Н. – 1 200,00 руб.;

16.01.2019г. в бухгалтерию поступил авансовый отчет от Сидорова А.П. с приложенными документами об использовании подотчетной суммы:

- Товарный чек №21 от 15.01.2019г. на покупку бумаги «Снегурочка» в количестве 50 штук на сумму 6 600,00 рублей. Без НДС.

16.01.2019г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Сидоровым А.П. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

18.01.2019 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.01.2019 г.

<i>Дата операции</i>	<i>№ док.</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
17.01.2019	59	ООО «Зарница»	Оплата по договору №124 от 29.12.2018 г. за товары		162 300,00
17.01.2019	69	ПАО Сбербанк России	Комиссия за проведение платежей	30,00	
17.01.2019	12	УФК РФ (ИФНС №20)	Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года	56 000,00	
Итого обороты				56 030,00	162 300,00

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Группа номенклатуры «Прочие материалы»;
 - Номенклатура (прочие материалы).
2. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
3. Сформировать авансовый отчет.
4. Вывести на печать авансовый отчет.
5. Сформировать кассовую книгу за январь 2019 г. и вывести на печать.
6. Сформировать платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года от 17.01.2019г. на сумму 56 000,00 рублей.
7. Сформировать анализ счета 50 за январь 2019 года.
8. Внести информацию по выписке за 17.01.2019г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/19 от 15.01.19г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОМИР»

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОМИР» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823, Кор/сч 30101810200000000823.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС-20%)</i>
1	Сушильная машина Electrolux EW6	шт.	15	39 000
2	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	10	24 960
3	Вытяжка Bosch Serie 2 DW	шт.	20	16 800

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры;
 - Номенклатура (товары).

2. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №43 от 21.01.2019г., счет-фактура 63 от 21.01.2019г.
3. Сформировать платежное поручение от 21.01.2019г. для оплаты поставщику за товары.
4. Сформировать печатную форму:
 - товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
 - платежного поручения.

Модуль 3 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные:

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/19 от 21.01.19г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Бытовая техника»

Реквизиты ООО «Бытовая техника» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г. Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование т оvara</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количес т во</i>	<i>Цена за единицу, руб. без учет а НДС-20%</i>
1	Морозильная камера Bosch Serie 4	шт.	12	32 000
2	Сушильная машина Electrolux EW6	шт.	7	39 000
3	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	8	26 000
4	Вытяжка Bosch Serie 2 DW	шт.	15	18 000

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры.
2. Сформировать счет на оплату покупателю от 21.01.2019г.
3. Сформировать документы на реализацию от 23.01.2019г. (накладная и счет-фактура).
4. Сформировать печатную форму:
 - счета на оплату покупателем;
 - товарной накладной (ТОРГ-12);

- счета – фактуры.

Модуль 4 «Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные: хозяйственные операции предыдущих трех модулей:

1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3

Задание: используя введенные в базу данных, при выполнении модулей 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

1. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
2. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
3. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по сотруднику Сидорову А.П.;
4. анализ счета 51 «Расчетные счета» за 1 квартал 2019 г.;
5. обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2019 г. по месяцам.

4.3.3.1 Конкурсное задание. Участники – специалисты.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2018г.

2. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Электроторг»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Электроторг»
ИНН	7720706635
КПП	772001001
ОГРН	1117746019555
Дата регистрации	01.10.2014
Адрес	111622, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 31

Рег. номер в ФСС	7720012817
Рег. номер в ПФР	087-617-010239
Телефон	+7 499 155 55 55
Руководитель - Генеральный директор	Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014
Главный бухгалтер	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Кассир	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Код инспекции	7720
Наименование	ИФНС №20 по г. Москве
ОКТМО	45312000
ОКАТО	45290575000
ОКОПФ	12165
ОКФС	16
ОКВЭД	46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами
Банковский счет	40702810538120001584
Кор. счет	30101810400000000225
БИК	044525225
Наименование	ПАО Сбербанк России г. Москва
Дата открытия	03.10.2014г.

3. Настроить функциональность «Выборочная».

4. Сформировать Учетную политику на 01.01.2019г.

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;

- способ оценки МПЗ – ФИФО;

- общехозяйственные расходы списываются по методу «Директ-костинг».

2. Заполнить справочники:

Должности:

Генеральный директор;

Главный бухгалтер;

Кассир;

Менеджер.

Номенклатурная группа:

Оптовая торговля

Контрагенты:

Группа ПОСТАВЩИКИ:

2. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2018г.

Группа ПОКУПАТЕЛИ:

2. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001

Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

Договор №124 от 29.12.2018 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:
ИФНС №20

Получатель платежа	УФК по г. Москве (ИФНС № 20 по г. Москве)
ИНН получателя	7720143220
КПП получателя	772001001
Банк получателя	ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810045250010041

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

2. Сидоров Александр Петрович

Сотрудники

Персональные данные работников ООО «Электроторг»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Сидоров Александр Петрович
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	772737088269
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	15 08
№	963760
Код подразделения	772-015
Выдан	ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004
Контактная информация	
Адрес	Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057
Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 01.10.2014г.
Оклад	50000,00
Вычеты не предоставляются	

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Кузнецова Ирина Николаевна
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	772742357566
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	25 07

№	863760
Код подразделения	771-010
Выдан	ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003
Контактная информация	
Адрес:	Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	

5. Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным. Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2018 года.

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2018 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
41	Товары (Морозильная камера Bosch Serie 4 количество -25 шт., цена – 24 000 рублей за 1 шт.)	600 000
50	Касса	5 000
51	Расчетный счет	930 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность ООО «Зарница» по договору №124 от 29.12.2018 г.)	162 300
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность подотчетное лицо - Кузнецова Ирина Николаевна)	1 200
68	Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность)	56 000
80	Уставный капитал	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль	642500

Конкурсное задание.

Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2019 год – 15 000,00 рублей.

14.01.2019 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные расходы по чеку № 210569 – 6 000,00 руб.;

14.01.2019 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на хозяйственные расходы – 6 000,00 руб.;

15.01.2019 г. в кассу поступила сумма задолженности от подотчетного лица - Кузнецовой И. Н. – 1 200,00 руб.;

16.01.2019г. в бухгалтерию поступил авансовый отчет от Сидорова А.П. с приложенными документами об использовании подотчетной суммы:

- Товарный чек №21 от 15.01.2019г. на покупку бумаги «Снегурочка» в количестве 50 штук на сумму 6 600,00 рублей. Без НДС;
- Квитанция №568701 от 15.01.019 г. на оплату почтовых расходов при отправке заказного письма на сумму 120,00 рублей без НДС.

16.01.2019г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Сидоровым А.П. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

18.01.2019 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.01.2019 г.

<i>Дата операции</i>	<i>№ док.</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
17.01.2019	59	ООО «Зарница»	Оплата по договору №124 от 29.12.2018 за товары		162 300,00
17.01.2019	69	ПАО Сбербанк России	Комиссия за проведение платежей	30,00	
17.01.2019	12	УФК РФ (ИФНС №20)	Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года	56 000,00	
17.01.2019	28	ПАО Сбербанк России	Зачисление кредита на срок 2 года по кредитному договору №254 от 17.01.2019		1 000 000,00
Итого обороты				56 030,00	1 162 300,00

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Группа номенклатуры «Прочие материалы»;
 - Номенклатура (прочие материалы).
2. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
3. Сформировать авансовый отчет.
4. Вывести на печать авансовый отчет.
5. Сформировать кассовую книгу за январь 2019 г. и вывести на печать.
6. Сформировать платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года от 17.01.2019г. на сумму 56 000,00 рублей.

7. Сформировать анализ счета 50 за январь 2019 года.
8. Внести информацию по выписке за 17.01.2019г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/19 от 15.01.19г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОМИР». Доставка осуществлена поставщиком, что прописано в договоре.

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОМИР» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г.Москва БИК 044525823, Кор/сч 30101810200000000823.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС-20%)</i>
1	Сушильная машина Electrolux EW6	шт.	20	39 000
2	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	15	24 960
3	Вытяжка Bosch Serie 2 DW	шт.	20	16 800

Доставка товаров произведена поставщиком на сумму 12 000 рублей, в том числе НДС - 20% .

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры;
 - Номенклатура (товары).
2. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №43 от 21.01.2019г., счет-фактура 63 от 21.01.2019г.
3. Отразить доставку товаров поставщиком на основании Акта № 31 от 21.01.2019г. Счет – фактура 64 от 21.01.2019г.
4. Сформировать платежное поручение от 21.01.2019г. для оплаты поставщику за товары и доставку.
5. Сформировать печатную форму:
 - товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
 - платежного поручения.

Модуль 3 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные:

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/19 от 21.01.19г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Бытовая техника».

Реквизиты ООО «Бытовая техника» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г. Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование т оvara</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, руб. без учета НДС-20%</i>
1	Морозильная камера Bosch Serie 4	шт.	14	32 000
2	Сушильная машина Electrolux EW6	шт.	9	39 000
3	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	8	26 000
4	Вытяжка Bosch Serie 2 DW	шт.	15	18 000

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
 - Контрагенты;
 - Договоры.
2. Сформировать счет на оплату покупателю от 21.01.2019г.
3. Сформировать документы на реализацию от 23.01.2019г. (накладная и счет-фактура).
4. Сформировать печатную форму:
 - счета на оплату покупателем;
 - товарной накладной (ТОРГ-12);
 - счета – фактуры.

Модуль 4 «Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3».

Исходные данные: хозяйственные операции предыдущих трех модулей:

1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3.

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3

Задание: используя введенные в базу данных, при выполнении модулей 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

1. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
2. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
3. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по сотруднику Сидорову А.П.;
4. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019 г. по счету 41 «Товары»;
5. анализ счета 51 «Расчетные счета» за 1 квартал 2019 г.;
6. обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2019 г. по месяцам;
7. сформировать Акт сверки с покупателем ООО «Бытовая техника» по Договору купли-продажи №Р-0804/19 от 21.01.19г. на 31.01.2019г. за январь 2019 года. (Представителей организаций не указывать).

2.4. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории).

2.4.1. Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Время выполнения задания	20	Объективные
Правильность оформления журнала хозяйственных операций	20	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	20	Объективные
Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	20	Объективные
Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости	20	Объективные
Всего:	100	

2.4.2. Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления документов от поставщика	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления счета на оплату покупателю	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов по реализации	5	Объективные
Правильность оформления счета-фактуры	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 4. Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	5	Объективные

Формирование стандартных отчетов	5	Объективные
Настройка стандартных отчетов по заданию	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
ИТОГО	100	

2.4.3. Критерии оценки выполнения задания. Участники – специалисты.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления документов от поставщика	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления счета на оплату покупателю	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов по реализации	5	Объективные

Правильность оформления счета-фактуры	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
Модуль 4. Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	5	Объективные
Формирование стандартных отчетов и настройка по заданию	5	Объективные
Формирование акта сверки с покупателем	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
ИТОГО	100	

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист».

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlya-shkolnikov-studentov/	шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»	http://v8.1c.ru/buhv8/	шт.	1
3	ОС Windows 10	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:~:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye	шт.	1
6	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера (20	https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Sneguroc_hka-A4-bumaga-500-listov-80-g-	шт.	20

	листов на 1 участника)	m2_206392.html		
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
9	Лампа настольная	https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&where=iblock_catalog&s=	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1	Линейка ученическая	https://market.yandex.ru/product/1717057014?show=	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)			
2	Измерительные устройства (калькуляторы)			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
---	--------------	--	---------------	--------

1	Ручки шариковые		шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	2
3	Бумага А4		уп.	1
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	1
2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267 2 артБ351,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1/5
5	Стул	на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА				
1	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	2
2	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	5
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267 2	шт.	1
4	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
1	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m-	шт.	1
2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267 2 артБ351,880x880x760	шт.	2

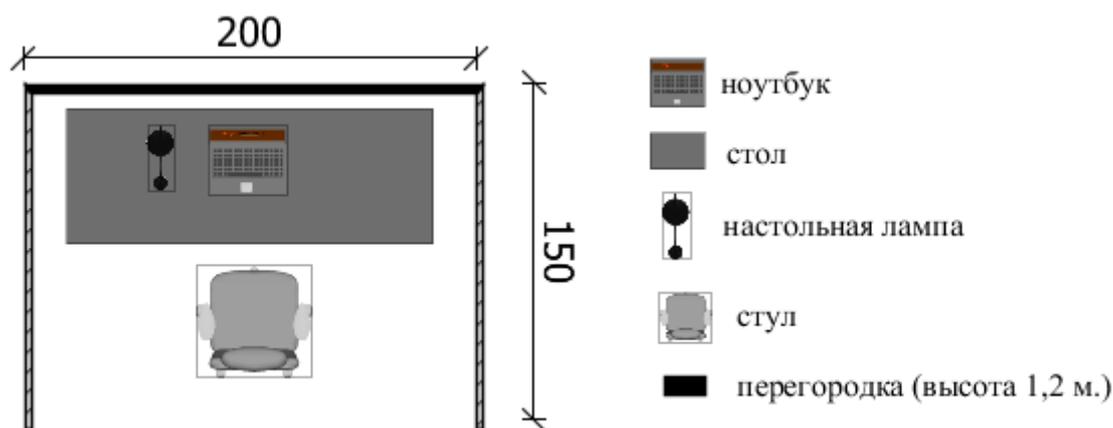
3	Стул	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	15
4	Кулер для питьевой воды		шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
2	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель. Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

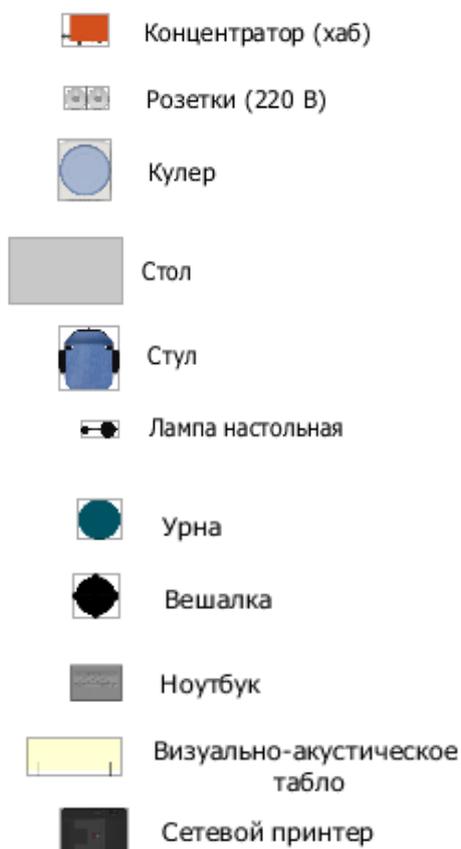
4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

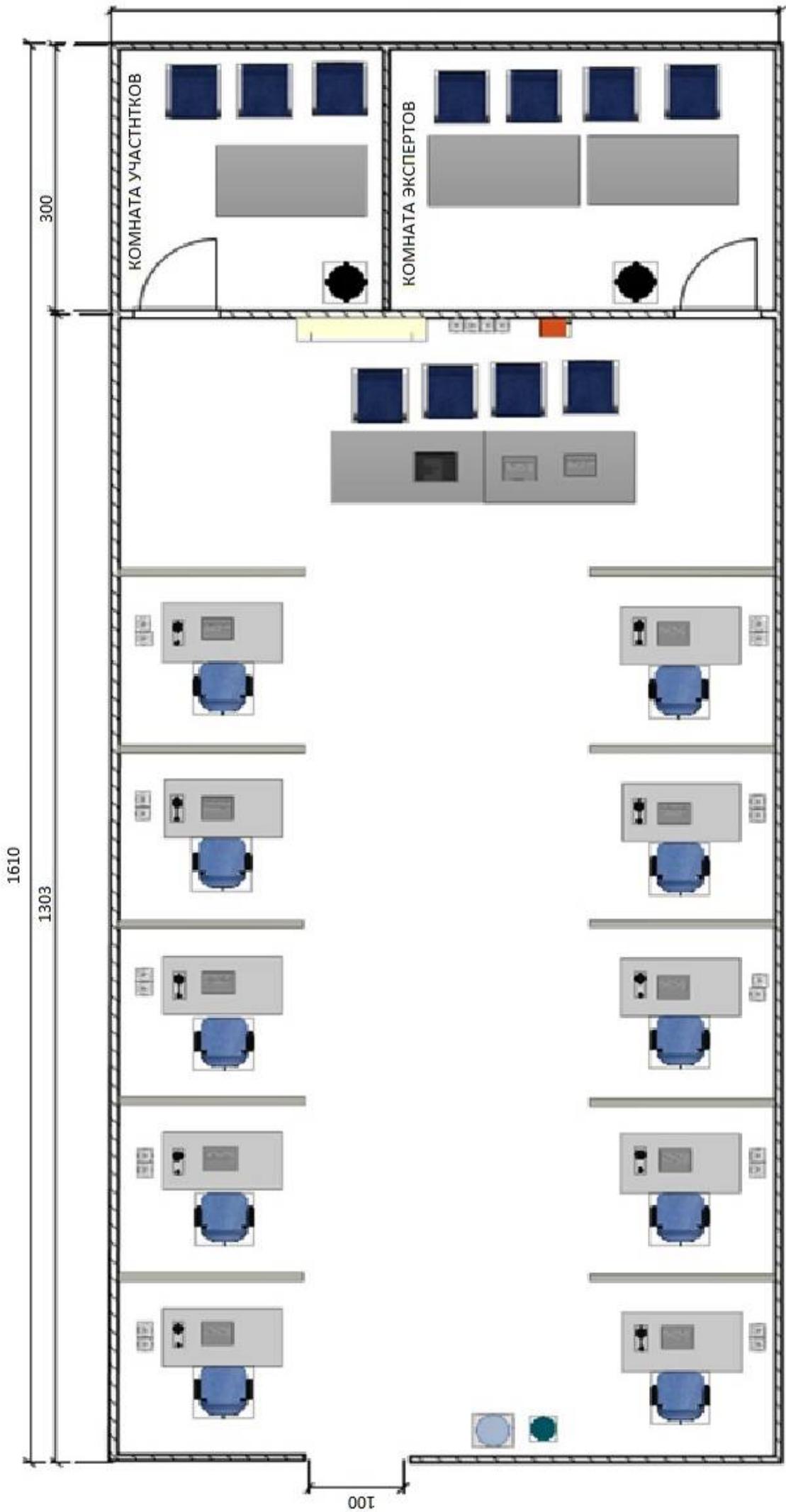


Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnyuy/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

Условные обозначения:





5. Требования охраны труда и техники безопасности.

5.1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5.5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.